



## FULL DE SOL·LICITUD D'ESP AIS

En/na ..... amb NIF .....

Telèfon ..... Adreça: .....

.....

Correu electrònic: .....

en nom i representació de .....

### SOL·LICITA:

- Aula / Sala de reunions (màxim 30 persones) .
- Sala d'audiovisuals i revistes (màxim 130 persones).
- Vestíbul (només exposicions)

**Amb el següent equipament addicional (en cas d'estar disponible):**

- Micròfon i taula se so

**Per a la realització de:**

Nom activitat: .....			
Organitzador: .....		NIF.....	
Data inici: ..... / ..... / .....	Data final: ..... / ..... / .....	H. inici: ..... : .....	H. final: ..... : .....
Descripció: .....			
.....			
.....			
Assistència prevista: .....			

**De conformitat amb les CONDICIONS GENERALS que figuren al dors**

SIGNATURA SOL·LICITANT	SEGELL DE L'ENTITAT	DATA

La direcció de la Biblioteca

El director de Cultura, Esports  
i LGTBI

La tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de  
Cultura, Esports, Promoció de la  
Ciutat i LGTBI

Laia Ventura Riera

José Velasco Martínez

Sara Martínez Zapata



---

## CONDICIONS GENERALS

---

1. **Les activitats** que es realitzin a la sala d'audiovisuals i revistes **s'iniciaran entre les 20:00 i les 20:30 h.** De l'aula / sala de reunions se'n podrà fer ús durant l'horari d'obertura de la biblioteca finalitzant, com a màxim, mitja hora abans del tancament d'aquesta.
2. Les sol·licituds s'adreçaran a les **direccions** dels equipaments, amb un **termini d'antelació no inferior a 15 dies**, respecte a la data de realització de l'activitat.
3. **La cessió d'espais és gratuïta, si l'activitat es realitza dins de l'horari d'obertura habitual.** El preu per a la utilització d'espais fora d'aquest horari és l'especificat a les ordenances municipals: per a activitats sense ànim de lucre, 27,85 euros per hora i fracció; per a activitats amb ànim de lucre, 48,50 euros per hora i fracció.
4. En cas de **presentació de llibres**, caldrà fer **donatiu d'un total de 4 exemplars** per a les biblioteques de la ciutat.
5. **La cessió d'espais es distribuirà segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds.**
6. **Els organitzadors són responsables dels desperfectes que s'hi puguin ocasionar.**
7. Els organitzadors es comprometen a que les **activitats no interfereixin en el normal funcionament de l'equipament.**
8. Excepte en els casos que s'especifiqui explícitament, **la publicitat dels actes que es desenvolupen a la biblioteca depèn en primera instància dels col·lectius organitzadors.**
9. Donada la naturalesa d'equipament cultural i formatiu de la biblioteca pública, i atès l'ús habitual que els usuaris fan dels espais que cal cedir per a activitats, s'entén que la realització d'aquestes restarà condicionada a l'adequació als objectius i finalitats del servei bibliotecari, i amb el benentès que responen a temes o aspectes d'interès pel conjunt de la comunitat.
10. Qualsevol aspecte no contemplat en aquestes condicions generals, serà resolt pels responsables de les biblioteques.
11. **L'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades, serà motiu de nul·litat de la sol·licitud.**