REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

Nom del tractament	Responsable del tractament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tractament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats/ades i persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinatàries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Terminis de supressió	Més informació i exercici de drets sobre protecció de dades
1 Accés a informació pública	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.	Àrea administrativa: Secretaria General, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 024 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Article 12 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	Article 9.2 de l'RGPD	Article 16 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.																			
2 Agenda	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Mantenir les relacions institucionals i/o informació/comunicació entre la ciutadania i el personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Gabinet d'alcaldia, Serveis Generals, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000	Tractament necessari per al compliment d'una tasca realitzada en interès públic o per l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Llei 9/1987, de 15 d'abril, Òrgans per de Règim Local de Catalunya.	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.	Persones físiques, inclosos les persones representants de persones jurídiques, Òrgans i empleats de l'administració pública.	Dades de contacte de la ciutadania en general i d'altres persones físiques	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Passaport i NIE; Imatge i/o veu; Signatura, Signatura electrònica, etc.										categories especials de dades	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i òrgans i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
3 Gestió d'actes de protocol	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar l'organització i el desenvolupament dels actes protocol·laris institucionals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Gabinet d'Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000	L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a uns o diversos fins/fins específics.	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.	Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.			Ciutadania en general que intervingui en actes protocol·lars de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Dades de caràcter identificatiu: DNI, Nom i cognoms; Adreça postal i electrònica; Telèfon; Imatge i/o veu										Dades relatives a la salut: Informació sobre discapacitat en la necessitat de preparar un espai adequat per a persones amb necessitats especials de mobilitat, audiòmes, visuals, i altres)	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i òrgans i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritzades judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
4 Quotes i suggeriments (QUI)	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar i coordinar les quotes, els suggeriments, les demandes d'actuació i les consultes que la ciutadania en general comunica a l'Ajuntament.	Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Art. 25 i següents de la Llei 7/1985, de d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local	Art. 69 i següents del Decret Legislatiu 2/2003,de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.				Ciutadania en general que utilitza l'OIAC	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Passaport i NIE; Nom i cognoms; Adreça postal i electrònica; Telèfon.	Dades de característiques personals: Llengua de relació.										No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i òrgans i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritzades judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
5 Casament civils	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar, programar i organitzar els casaments civils que per delegació del Registre Civil poden oficiar l'alcaldes/ses/regidores delegades.	Gabinet d'Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000	Compliment d' obligació legal vegeta.	Llei 30/1984, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autonòmica del matrimoni civil per part dels alcaldes.					Futuriste contraents que sigui/n de/les parts/ i empadronat/des a Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal i electrònica; Telèfon.										Dades relatives a la vida sexual: Les orientacions sexuals.	Registre Civil i aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i òrgans i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritzades judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
6 Atencions d'alcaldia	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les atencions a la ciutadania que, per una caràcter singular o especial, es realitzen directament des d'Alcaldia.	Gabinet d'Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000	L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a uns o diversos fins/fins específics.	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	l'article 9b) i 9d) Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	l'article 9f) i 9d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya			Persones que sol·licitin per/en/de l'Alcaldia	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE, passaport; Targeta Sanitària; Número SS o Mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal i electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Dades de nacionalitat; Lloc de nacimiento; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.	Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions; Activitats i estils de vida; Dades i associacions; Llicències, permisos...	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Experiència professional (dins de l'activitat); Col·legi o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala, Categoria, Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials; Creacions artístiques, científiques, etc.	Dades de transaccions de bens i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipotesques; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; Targetes de crèdit.	Dades d'informació comercial: Bens submatrimonials; Bens mobles; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions			Dades relatives a la salut: Dades relatives a la vida sexual: Les orientacions sexuals. Dades relatives a la salut: Dades relatives a la vida sexual: Les orientacions sexuals. Dades sobre ideologia: Dades sobre afiliació sindical; Dades sobre creences religioses i filosòfiques. Dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física (En cas de que no s'adeqüen aigua)	Altres administracions públiques, autoridas, i/ns o empreses privades a petició jurídica amb funció de l'objecte de la quota, amb com es aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i òrgans i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritzades judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
7 Cens i processos electorals	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les activitats administratives i/o tècniques relacionades amb el cens i els processos electorals que es duen/han/ran/ha/s de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Serveis d'Assumptes Generals, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000 ext. 2709	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Llei 7/1985, de 2 de d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.	Reial decret 1690/1986, de 11 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals.	Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.	Llei Orgànica 2/1980, de 18 de desembre, de les diferents modalitats de referèndum.	Persones físiques	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal i electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Dada de nacimiento; Lloc de nacimiento; Edat; Sexe; Nacionalitat.	Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions	Dades de la professió: Formació i titulacions; Experiència professional (dins de l'activitat); Col·legi o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala, Categoria, Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials	Dades de transaccions de bens i serveis: Dades bancàries	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions.	Dades de transaccions de bens i serveis: Dades bancàries.										No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritzades judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
8 Padró municipal d'habitants	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar el registre administratiu de les dades bàsiques de les persones que tenen el domicili habitual a Santa Coloma de Gramenet, així com les dades, de caràcter personal, que inclou l'altra, i/o d'altra tipus de serveis relacionats amb l'atenció ciutadana per acreditar residència i domicili habitual, i/o per a l'exercici de les activitats a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.	Servei d'Assumptes Generals, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000 ext. 2709	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Art. 15 i següents de la Llei 7/1985, de d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Art. 9 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.	Art. 54 i següents Reial decret 1690/1986, de 11 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals.			Persones físiques residents al municipi de Santa Coloma de Gramenet	Les dades personals tenen son facultatives i tot per la ciutadania en general en el moment de formalitzar l'alta al padró municipal d'habitants.	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal i electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Dada de nacimiento; Lloc de nacimiento; Edat; Sexe; Nacionalitat.	Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions; Activitats i estils de vida; Dades i associacions; Llicències, permisos...	Dades de la professió: Formació i titulacions; Experiència professional (dins de l'activitat); Col·legi o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala, Categoria, Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials	Dades de transaccions de bens i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipotesques; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; Targetes de crèdit.	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions.	Dades atmes dades pugen ser necessàries per a l'elaboració d'un cens electoral conforme/adas a la normativa electoral.										No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes a l'Annex I (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Ciclos de conservació durant el temps necessari per complir la finalitat: La finalitat per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents en ús de l'exercici dels drets de l'interessat o per l'execució de la tasca d'interès públic o de l'exercici de poders públics atribuïts, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritzades judiciales competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segueix les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/departaments/ca/ciutat-pres-presencial/ Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ca/tramits En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulta a https://www.gencat.cat/pd
9 Informació i atenció ciutadana (OIAC)	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826003C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la relació entre la ciutadania i la Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i/o d'altra tipus de serveis relacionats amb l'atenció ciutadana.	Servei d'Assumptes Generals, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024 000 i 934 024 000 ext. 2709	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Article 96 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.					Persones físiques, jurídiques i d'altres entitats amb o sense personalitat jurídica que es dirigeixin i/o/n/s/t/s/n/s/t/s/n/s/t/s

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

Nom del tractament	Responsable del tracament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tracament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats/afectats i persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinatàries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Terminis de supressió	Més informació i exercici de drets sobre protecció de dades
01 Prevenció de Riscos Laborals	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar els processos derivats de la prevenció de riscos laborals (Ajuntament de Santa Coloma Gramenet i el seu personal en el que respecta a prevenció de riscos laborals)	Servei de Prevenció de Riscos Laborals, Plaça de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 ext. 2514	El tractament de les dades personals és necessari per al compliment de l'obligació legal a la seguretat i salut en el treball.	Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que es aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social	Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per el que es aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció	Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.	L'interessat/da ha donat el seu consentiment al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques.		Personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Número de registre personal.	Dades de dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Dades de nascament; Lloc de nascament; Edat; Sexe;	Dades de circumstàncies socials: Afeccions i hobbies; Propietats o possessions; Cotes i associacions;	Dades d'ocupació professional: Col·legi professional; Col·legis o associacions professionals.	Dades acadèmiques i formatives: Formació i titulacions; Coneixements d'idiomes; Llicències, permisos.	Dades d'ocupació i professional: Cos, Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades econòmiques i financeres: Dades bancàries; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; Targetes de crèdit.	Dades de transacions de bens: serveis; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits;	Dades d'informació comercial: Dades administratives; Bens nebulos; Activitats comerciales; Transactions financeres; Compensacions, indemnitzacions	Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial; les opinions polítiques, les convicccions religioses o filosòfiques; La afiliació sindical.	Dades relatives a la salut: Dades relatives a les dades de salut (incloses les dades de l'estat físic o de salut); Dades relatives a les vinculacions sexuals; Dades relatives a les dades genètiques; Dades sobre infraccions penals; Dades sobre infraccions administratives; Dades sobre infraccions penals.	Institució Nacional de Seguretat i Salut en el treball el registre de lesions i el control d'accidents laborals. Ministeri fiscal i òrgans judicials o qualsevol administració que ho sol·licitin (primer per poder sol·licitar aquesta informació d'acord a l'article 5 del Reglament General de Protecció de Dades (UE 2016/679)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: segurit les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
02 Gestió tributària	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la generació i cobrament dels tributs i preus públics municipals.	Servei de Gestió Tributària Plaça de la Vila, núm. 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de setembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.	Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.				Contribuents de la ciutat	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Dades de nascament; Lloc de nascament; Edat; Sexe; Nacionalitat;	Dades econòmiques i financeres: Dades bancàries; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; etc...										Agència Espanyola d'Administració Tributària Generalitat de Catalunya, Departament d'Economia i Coneixement Organisme Autònom de gestió tributària de la Diputació de Barcelona Altres administracions tributàries o públiques amb competències fiscals o tributàries.	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: seguirt les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
03 Gestió d'òrgans col·legiats i unipersonals	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar i assessorar entre els expedients relacionats amb els òrgans col·legiats i unipersonals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Secretaria General , Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 624 040	Mesures realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, Disposició sobre Règim Local Llei 2/2003, capítols VI i VII, Decret Llei 2/2003, capítol VI, capítol III, arts. 270-281).	Art. 40 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.			Persones físiques que valguin fer peticions de paraula al Ple municipal	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Signatura electrònica.												No es realitza comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: seguirt les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
04 Registre de béns i interessos	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar los altes i actualitzacions del registre de béns, activitats, interessos i obligacions dels membres electes i directius de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, así com donar-li publicitat a través del portal de transparència.	Secretaria General , Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 624 040	L'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.	L'art. 108.8 de la Llei 5/1985, de 19 de juny, de Règim electoral general (LOREG)	L'article 38 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;	L'article 162 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya			Càrrecs electes i directius que estiguin en actiu a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Dades de nascament; Lloc de nascament; Edat; Sexe; Nacionalitat;	Dades de circumstàncies socials: Afeccions i hobbies; Propietats o possessions; Cotes i associacions; Llicències, permisos;	Dades acadèmiques i formatives: Formació i titulacions; Coneixements d'idiomes; Llicències, permisos;	Dades d'ocupació i professional: Cos, Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades econòmiques i financeres: Dades bancàries; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits;	Dades de transacions de bens: serveis; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits;				No es realitza comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: seguirt les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
05 Registre de parelles estables	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar los incorporacions i actualitzacions del registre de parelles estables de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Secretaria General , Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 624 040	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, i el Decret 393/2013, de 5 d'octubre, de modificació de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, Registre de parelles estables.				Persones físiques que siguin obligat viatjar mantenies la formació d'una parella estable segons els supòsits establerts al del Decret Llei 3/2015, de 5 d'octubre.	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Dades de nascament; Lloc de nascament; Edat; Sexe;											No es realitza comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: seguirt les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
06 Registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar el registre actualitzat de les associacions i entitats sense ànim de lucre ubicades a l'àmbit territorial de Santa Coloma de Gramenet, así com la identificació de les seves juntes directives, de la seva documentació legal, así com de les seves activitats i programes. Mantenir el contacte institucional así com fer campanyes de promoció de l'associacionisme que siguin de l'interès de l'associació o entitat podien ser nombre d'afiliades/es, pressupostos anuals, activitats dutes a terme, etc.	Secretaria General , Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 624 040	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 7/1987, de 18 de juny, d'Associacions.	Art. 69.2 i 72.1 de l'1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local	Art. 56.3 e), i 131 i següents. 168 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya	Llei 39/2015, de 11 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.		Representants legals i de la junta directiva de les entitats	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF i NIE; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.												No es realitza comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: seguirt les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
07 Contractació pública	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la tramitació administrativa de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, incloent-hi les activitats relacionades amb la gestió econòmica, fiscal i de registres comercials i altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser l'elaboració d'estadístiques internes.	Servei de Contractació, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 Ext. 3021	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen al l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.				Persones físiques i jurídiques que participin en les adjudicatàries en processos de licitació de contractes de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Número de registre personal; Signatura electrònica.	Dades d'ocupació professional: Col·legi professional; Col·legis o associacions professionals.	Dades acadèmiques i formatives: Formació i titulacions; Coneixements d'idiomes; Llicències, permisos.	Dades econòmiques i financeres: Dades bancàries; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions;	Dades de transacions de bens: serveis; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions;	Dades d'informació comercial: Dades administratives; Bens nebulos; Activitats comerciales; Transactions financeres;					Òrgans administratius als que es dirigeix la contractació i als/les que es comunica la formalització del contracte (Art. 154 i 155 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques) d'altres que ho/n pugun assemblar	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les actitudes de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i dels/les d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitatsi per a la qual se van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per terminis de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa: seguirt les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eines-i-gestio-documental/creat/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gencat.cat/ajuntamentsc/Cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gencat.cat/ren En cas que no consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gencat.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, voste podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gencat.cat/pd
08 Expedients jurídics i administratius	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Assessorar i gestionar, tant en l'àmbit administratiu com jurídic, sobre resolucions de recursos i reclamacions, así com l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el seu personal en relació amb l'ajuntament o altres empreses municipals, según part interessada.	Secretaria Jurídica, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 ext. 4027	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.					Ciutadans i personal municipal afectat per un procés judicial o reclamacions en que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, els seus representants o empreses municipals, siguin part interessada.	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Dades de nascament; Lloc de nascament; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna;	Dades de circumstàncies socials: Afeccions i hobbies; Propietats o possessions; Afiliació i vida de cotes; Cotes i associacions; Llicències, permisos;	Dades acadèmiques i formatives: Formació i titulacions; Coneixements d'idiomes; Llicències, permisos;	Dades d'ocupació i professional: Cos, Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades econòmiques i financeres: Dades bancàries; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; Targetes de crèdit.	Dades de transacions de bens: serveis; Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits;	Dades d'informació comercial: Dades administratives; Bens nebulos; Activitats comerciales; Transactions financeres; Compensacions, indemnitzacions	Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial; les opinions polítiques, les convicccions religioses o filosòfiques; La afiliació sindical.	Dades relatives a la salut: Dades relatives a les dades de salut (incloses les dades de l'estat físic o de salut); Dades relatives a les vinculacions sexuals; Dades relatives a les dades genètiques; Dades sobre infraccions penals; Dades sobre infraccions administratives; Dades sobre infraccions penals.	Tribunals i jutjats	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la inform

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

Nom del tractament	Responsable del tractament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tractament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats/ades i persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinatàries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Terminis de supressió	Més informació i exercici de drets sobre protecció de dades
42 - Activitats esportives	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar l'oferta esportiva del municipi, la promoció de l'esport i que desenvolupin a les instal·lacions esportives o espais públics de la ciutat les formes diverses, com a treball de concessionàries i empresa. També es gestionaran les subvencions a les associacions esportives de la ciutat.	Departament d'Esports , Plaça de la Vila, 1 , 08921 Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 664 000	L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a uno o diversos finalitats específiques.	El tractament es necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Decret Legislatiu 1/2030, de 31 d'octubre, de 2030, de 28 de juliol, de la Llei de l'esport	Art. 9.3 h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 8 Llei 62/2010, de 14 d'octubre, del Voluntariat	Art. 25.2 j) Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Llei 7/2003, de 28 de juliol, de l'esport. Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'família i la adolescència.	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o voz; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat.	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions; Federatives, patronals i acreditatives oficials.	Dades acadèmiques i professionals: Cursos de formació; Formació i titulacions; Trajectòria acadèmica/professional.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ús/costumes econòmics; Ingressos, rendes.	Dades biomètriques: (control d'accessos a centres)					Dades relatives a la salut.	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
43 - Oficina Municipal d'Escolarització	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona		Gestionar les actuacions necessàries per a l'escolarització en centres educatius dels centres educatius de la ciutat, dins dels processos de preescolarització i matriculació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'atenció d'una plaça escolar de la seva pública del municipi.	Servei d'Educació - Remitts Sant Joan Despí, Plaça de la Vila, 1 , 08921 Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 664 058	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Article 55.2.c) 7/1 L.d. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya	Art. 25.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.	El tractament es necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tratament.	L'article 55.2.c) 7/1 L.d. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya	Nens, nenes i joves entre 4 i 16 anys i majors de 17 anys que cursin ofertes secundàries tutorials legals	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Nomers de registre personal; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.	Dades acadèmiques i professionals: Cursos de formació; Formació i titulacions; Historial acadèmic;	Dades de transaccions de béns i serveis: Ajuts socials.								Dades relatives a la salut.	No existeix la comunicació de dades personals tret d'aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
44 - Gestió d'Activitats de lleure	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestió d'activitats recollides en Decret de la Generalitat de Catalunya, 170/2000, de 5 de juliol, de les activitats de caràcter educatiu i de lleure en les quals participen menors de 18 anys, especialment les activitats esportives, culturals, etc.);	Àmbit de serveis a la persona, Plaça de la Vila, 1 , 08921 Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 664 000	L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a uno o diversos finalitats específiques.	El tractament es necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tratament.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Llei 26/2003, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.	Art. 9. Llei 62/2010, de 14 d'octubre, del Voluntariat.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tratament.	Capítol VII. Art. 57 / 58. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i Oportunitats en la infància i la adolescència	Nens i nenes menors de 18 anys.	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques (actualmente per determinar adaptacions);	Dades de Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions; Dades familiars; Dada de naixement; Lloc de naixement; Estat; Sexe; Nacionalitat;	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ús/costumes econòmics; Ingressos, rendes.	Dades de transaccions de béns i serveis: Béns mobles; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions	Dades d'informació comercial: Serveis subministrats; Serveis rebuts; Transaccions financeres; indemnitzacions.					Dades relatives a la salut. Dades sobre infràctors de les obligacions tributàries i de la seguretat social. Dades d'ofra infracció penal (actualmente per tener constancia del cumplimiento de normativa sobre la inexistencia de antecedentes por delitos cometidos)	Altres administracions públiques amb competència sobre aquesta matèria (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, entre altres).	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
45 - Escola Municipal de Música Can Rosg i Torres	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Escola de Música Can Rosg i Torres, Av. Generalitat, 112, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Barcelona, Telèfon: 93 2680 077 Correu electrònic: escolamusica@gramenet.cat, Tel. 933 912 451		Gestionar l'organització i funcionament de l'Escola Municipal de Música Can Rosg i Torres	Direcció de cultura, esports,solidaritat i cooperació.	L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a uno o diversos finalitats específiques.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Article 48.3 i Disposició addicional setena de la Llei 2/2006, de 14 de juny, d'educació.	Article 65 i Disposició Addicional Setena de la Llei 2/2006, d'educació, de 16 de juliol	Article 8B.3.c) 71 f.) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.		Famílies interessades en que els seus fills i filles cursin estudis de música a l'escola de música Can Rosg i Torres.	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms (paràmetrs/ratios); Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o voz; Nomers de registre personal; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Característiques físiques (actualmente per determinar adaptacions);	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cursos de formació; Formació i titulacions; Historial acadèmic; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades de transaccions de béns i serveis: Béns immobles; Béns mobles patrimoni; Dades bancàries; Assegurances; Ingressos, rendes; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Subsidis, beneficis;	Dades d'informació comercial: Serveis subministrats; Serveis rebuts; Transaccions financeres;					Dades de salut: Discapacitats	Empreses i organismes de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. IDAZAT Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) Tresoreria de la seguretat social	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
46 - Programes de gent gran	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les activitats i programes dels programes de gent Gran, així com la promoció de les activitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet relacionades amb aquest àmbit, a l'àmbit de l'acció social, la comunicació i difusió, incloent la incorporació als fons documentals de l'Ajuntament.	Programes de Gent Gran, Plaça de la Vila, 1 , 08921 Santa Coloma de Gramenet,	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	L'article 55.3.k) i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya	Art. 25.2 aj) i l) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.		Persones del col·lectiu de la tercera edat* i/ta sous o representants legals, en el sou ses.	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o voz.	Característiques personals: Data de naixement; Edat									Dades relatives a la salut Mobilitat reduïda (Ús/actuament de persones amb mobilitat reduïda per a persones adultes amb persones que tinguin la mobilitat reduïda).	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
47 - Centre d'Informació i recursos per les dones (CIRD)	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar l'atenció, orientació i suport professional a persones i dones afectades per algunes situacions de violència masclista (assessorament jurídic, assessorament psicològic i suport a la inserció laboral)	CIRD, Edifici CIBA, Pg. Lluís Companys, 24 , 08921 Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 661 411							Dones de la ciutat que pateixen una problemàtica derivada de la desigualtat de gèneres (familiars, laborals, socials, econòmiques, al mercat laboral, ...) o persones interessades en temàtiques del CIRD.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat;	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions; Dades familiars; Dada de naixement; Estat; Sexe; Nacionalitat;	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes.								Dades relatives a la salut Dades sobre violència de gènere Dades sobre infràctors de les obligacions tributàries i de la seguretat social.	Creus de segurtat Tribunals i jutges Altres administracions públiques amb competència sobre aquesta matèria(Institut català de les Dones de la Generalitat de Catalunya)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
48 - Atenció al col·lectiu LGTBI	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar l'atenció a la ciutadania en aspectes relacionats amb el col·lectiu LGTBI.	Àmbit municipal Polítiques d'Igualtat de Gènere i LGTBI, Plaça de la Vila, 1 , 08921, Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 664 000	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transsexuals i transgènides i per a erradicar l'homofobia, la bifòbia i la transfòbia.					Ciutadanes en general que es plantegin una problemàtica derivada de l'Igualtat de gèneres (LGBTI)	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions; Dades familiars; Dada de naixement; Estat; Sexe; Nacionalitat;	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions; Dades familiars; Dada de naixement; Estat; Sexe; Nacionalitat;								Dades relatives a la salut Dades sobre violència de gènere Dades sobre infràctors de les obligacions tributàries i de la seguretat social.	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
49 - Activitats en igualtat de gènere	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar l'oferta d'activitats que desenvolupen a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet relacionades amb l'àmbit de la igualtat de gènere.	Àmbit municipal Polítiques d'Igualtat de Gènere i LGTBI, Plaça de la Vila, 1 , 08921, Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 664 000	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes	Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes	Art. 25.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.	Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i socials, d'ordenació i de prestació de serveis públics, Article 9.2 g) RGPD, Llei 39/2003 de 17 de novembre, general de subvencions	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat;	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions;								Dades relatives a la salut Dades sobre violència de gènere Dades sobre infràctors de les obligacions tributàries i de la seguretat social.	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ant mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Dades d'Ajuntament i Altercit Coloma (DIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentdac/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no consideri que ús seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
50 - Reclamacions en matèria de Consum (OMIC)	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les reclamacions presentades per consumidors/ des i usuaris/es davant dels establiments comercials amb la pretensió d'obtenir la reparació de les seves pretensions en determinades quantitats, el compliment o resolució d'un contracte i/ and tesol d'un deute.	OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor), Plaça de la Vila, 1 , 08921, Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 664 000	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Real decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries	Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya				Consumidores i usuaries que facilitin informacions davant d'establiments comercials, als/ann altres representants legalment autoritzades pels mateixos/es.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat;	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions;	Les funcions de l'OMIC de St. Hermenegild	Dades de circumstàncies socials: Afiliació a associacions; Dades familiars; Dada de naixement; Estat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ús/costumes econòmics; ...	Dades de transaccions de béns i serveis: Immobles; Béns mobles; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Pràctiques comercials; Ingressos, rendes; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Subsidis, beneficis; Béns mobles patrimoni; Crèdits; Targetes de crèdit.	Dades d'informació comercial: Serveis subministrats; Serveis rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions								Junta arbitral de consum de la Generalitat de Catalunya Altres administracions públiques amb competències en la matèria. Empresaries i professionals reclamats	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implementades es correspaneixen amb les previstes en l'Annex I ('Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del tipus d'accés que li

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

	Nom del tractament	Responsable del tractament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tractament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats/afectats i persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinatàries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Terminis de supressió	Més informació i exercici de drets sobre protecció de dades
61	Solidaritat i cooperació	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la relació entre l'Àmbit de Solidaritat i Cooperació (Ajuntament) i col·laboradors en general, així com gestionar les subvencions relacionades amb aquest àmbit.	Solidaritat i cooperació, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934924000, extensions 3032/2751	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació i desenvolupament					Col·laboradors en general que participa en activitats relacionades amb la solidaritat i la cooperació.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.												Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió (Limitació) per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o dipositades exclusive de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les bates d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creadit)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
62	Suport al comerç local	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la dinamització i promoció del comerç local (i de l'òmnibus), promoure les realitzacions d'activitats relacionades amb el comerç, gestionar convocatòries de subvencions per al comerç, gestionar les relacions amb publicitats(per part del comerç local, així com fomentar la relació de la mua comerços i la mòbra dels sabiesta.	Departament de Comerç, Fires i Disciplina de mercats, Plaça Olmpic 1, 08922 - Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de la reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (article 84, apartat 2)	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions	Persones físiques titulars de establiments comercials o comercials situats al Santa Coloma de Gramenet			Col·laboradors en general que participa en activitats relacionades amb el comerç local.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat Civil, Dades familiars, Dades de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials.	Dades de transaccions de béns i serveis: Béns i serveis subministrats; Béns i serveis rebuts; Transaccions financeres; Dades bancàries; Assegurances; Impostos, deduccions.	Dades d'informació comercial: Béns subministrats; Béns rebuts.								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
63	Moneda local	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la promoció i implantació del sistema de pagament digital propi de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet (SRAMA).	Departament de comerç, fires i disciplina de mercats, Plaça Olmpic 1, 08922 - Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	Mitjançó realitzada en interès públic atorgada a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Art. 84.2 c) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.					Persones físiques usuàries del sistema de pagament digital en "gramet"	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Dades de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials.	Dades de transaccions de béns i serveis: Transaccions financeres; Dades bancàries; Dades de nòmina; Targetes de crèdit.	Dades d'informació comercial: Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
64	Fires i venda ambulant	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les concessions i permisos actors fires, comerç ambulant i d'altres punts de venda i ocupació de espai públic de la ciutat.	Departament de comerç, fires i disciplina de mercats, Plaça Olmpic 1, 08922 - Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Arts. 25.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Arts. 88.3 g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.			Interessedities en fires, comerç ambulant i d'altres espais de venda no sedentaria de espai públic de la ciutat.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Signatura electrònica.	Dades de circumstàncies socials: Concessions administratives, Licències, permisos...	Dades d'informació comercial: venuts i pagaments								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
65	Planejament i actuacions sobre el territori	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar els expedients relacionats amb el planejament urbanístic (expedients i informes urbanístics, plànols, plans de ciutat, expedients de planejament, etc.).	Gabinet d'acció Territorial (GAT), Plaça Olmpic 1, 08922 - Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Art. 25.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Art. 88.3 d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya	Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenament			Col·laboradors en general afectats per un expedient de planejament urbanístic.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Signatura electrònica.	Dades de característiques socials: Allotjament i habitatge; Propietats; Llicències, permisos...	Dades d'ocupació professional: Trabajadors, Cal llegir professionals.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials.	Dades econòmic-financieres: Activitats i negocis; Llicències comercials.								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
66	Gestió Urbanística	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Realitzar la gestió econòmica-administrativa (pagaments per gestió urbanística, expropiació, ocupació temporal, etc.) i convenis relacionats amb diversos tipus d'expedients, entre d'altres, del municipi de Santa Coloma de Gramenet.	Servei de Gestió urbanística i Habitatge, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Art. 25.2 a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.	Art. 88.3 d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya	Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenament	Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge	Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa	Persones físiques interessades o afectades per expedients de gestió urbanística	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Dades de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat.	Dades de circumstàncies socials: Allotjament i habitatge; Propietats o possessions; Llicències, permisos...	Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos ...								Dades relatives a la salut: (mobilitat reduïda)	No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
67	Activitats de medi ambient	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar el consport d'activitats organitzades o participades pel servei de Medi Ambient de Gramenet (plantades populars, activitats educatives del centre d'educació ambiental, divulgació ambiental, newsletter, etc)	Serveis de medi ambient i higiene ambiental, Tel. 934 624 000(Plaça Olmpic, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 extensió 3434	L'interessedat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.																											
68	Control de animals domèstics	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar el censa d'animals domèstics de companyia, el cens de animals potencialment perillosos, i d'altres animals.	Serveis de medi ambient i higiene ambiental, Tel. 934 624 000(Plaça Olmpic, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 extensió 3434/35	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Art. 14, Decret Legislatiu 2/2004, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals.	Llei 10/1998, de 30 de juliol, sobre la tenença de gossos potencialment perillosos.	RD 287 2/2002, de 27 de desembre, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 50/1999, de 23 de juliol.			Col·laboradors i ciutadanes en possessió d'animals regulats per la normativa vigent, en el marc d'com es fa la 10/1998, de 30 de juliol.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon.	Dades de circumstàncies socials: Llicències, permisos.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Assegurança de responsabilitat (animals potencialment perillosos)								Dades de Salut (certificat mèdic en cas de gossos potencialment perillosos)	Dades sobre infraccions penals (certificat de penals en cas de gossos potencialment perillosos). Sempre que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
69	Dotació/Neta	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la gestió dels residus dipositats a la deixalleria municipal per part dels ciutadans i les empreses.	Serveis de medi ambient i higiene ambiental, Tel. 934 624 000(Plaça Olmpic, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 extensió 3434/35	Encarregat de tractament	Empresa adjudicatària del concurs de gestió de la deixalleria municipal	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Art. 88.3 d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.	Art. 25.2 b) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local	Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.		Col·laboradors en general que disposa residus a la deixalleria municipal.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Signatura electrònica.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis.	Dades d'informació comercial: Béns subministrats								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
70	Mute urbana	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la concessió temporal d'horts urbans municipals a vetins i vetines, amb com entitats de caràcter la posterior relació d'activitat.	Serveis de medi ambient i higiene ambiental, Tel. 934 624 000(Plaça Olmpic, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 extensió 3434	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Arts. 68.3 h) i 206 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya	Art. 25.2 j) i 84 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.					Persones físiques o jurídiques que complaint-les requisits establerts en la normativa i les convocatòries per a la concessió temporal d'horts urbans.	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NE, Passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon	Dades de circumstàncies socials: Situació d'atur o jubilació	Dades de transaccions de béns i serveis: Concessió temporal d'un hort								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzades a accedir a les dades i del fluxe d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que no es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
71	Gestió del patrimoni municipal	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar els immobles en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet als propietari o arrendatari.	Departament de comerç, fires i disciplina de mercats, Plaça de la Vila, núm. 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000 ext. 2226	Mitjançó realitzada en interès públic atorgada a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Art. 25.2 a) Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.	Art. 88.3 d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.	Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.			Persones físiques interessents en contractes de cessió o arrendament en l'Ajuntament de part interessada.	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Estat civil, Dades de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat.	Dades de circumstàncies socials: Allotjament i habitatge, plaça aparcament.	Dades de transaccions de béns i serveis: Dades bancàries.								No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècni

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

Núm del tractament	Responsable del tractament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tractament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats/afectats i persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinatàries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Terminis de supressió	Més informació i exercici de drets sobre protecció de dades
62	Punt del voluntariat	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la relació entre les persones voluntàries i les entitats per activitats de voluntariat a la ciutat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i entitats i persones destinatàries d'aquestes activitats, així com difondre aquesta activitat a la ciutadania.	Servei que gestiona el tractament: Rambla Sant Sebastià, 95-100, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 092 / 40 79	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.		Art. 6.1.e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.				Ciutadania en general interessada en participar en activitats de voluntariat en l'àmbit de les activitats de voluntariat a la ciutat.	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIE, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Edat; Sexe;	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala, Categoria; Grau; Llocs de treball; Formació; Experiència professional									Les dades seran cedides a les entitats que triguin establerts en la normativa de subvencions i a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en matèria de voluntariat, o que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
63	Convent amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Carrer de la Diputació, 92- 08015 Barcelona, 93 228 71 00 (centralita) / 93 228 72 00 (atenció ciutadà)			Fer el seguiment de la qualitat del parc d'habitatges en el municipi de Santa Coloma de Gramenet.	Servei de Disciplina Urbanística i Activitats: Rambla Sant Sebastià, 95-100, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Article 8. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.	Art. 25.2 d. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.	Art. 68.3 d) Decret-Legislació 2/2003, de 28 d'abril, per que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.			Propietaries de finques de la Ciutat de Santa Coloma de Gramenet.	Informació continguda en la plataforma informàtica de gestió ITEC3 (PTE3)											No estàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
64	Santa Coloma ciutat Universitària	**CORRESPONSABLES DEL TRACTAMENT** Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, 08921, Santa Coloma de Gramenet, ac@gramenet.cat Consorci Universitari del Baix Llobregat, Plaça de la Riera, 171 (Recinte Tordera), Santa Coloma de Gramenet 08921, campusdelmarlocalcontrol@ub.edu Universitat Nacional d'Educació a Distància, NIF: Q2818018D, Plaça de la Riera, 171 (Recinte Tordera), Santa Coloma de Gramenet 08921, info@santacoloma.uned.es Serveis DI, Emb Mina de Ferro de Sant Ramon, Ctra de Rubí, Pral de la Riera, 171 (Recinte Tordera), Santa Coloma de Gramenet, 08921, alexincisdate.cuen@gmail.com Fundació Hospital Esperit Sant, Carrer Ferrer i Guardia, 1, NIF: G-63928754, Av. Mossèn Pere i Rabada, s/n, Santa Coloma de Gramenet 08921, hesperitsant@fhes.cat			Gestionar la relació entre la ciutadania i el Campus d'entitats Universitàries, per la de nova informació i activitats promogudes per aquell Campus, i per fer-ne difusió de les mateixes.	Direcció de Serveis Interns, Innovació i Universitats, Plaça de la Vila, 1, 08921, Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	L'Ajuntamento ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a uno o diversos finalitats especifiques.	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.					Ciutadania en general interessada en les activitats del col·lectiu d'entitats "Santa Coloma Ciutat Universitària".	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIE, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon;											No es notàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
65	Activitats en l'àmbit educatiu	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar i difondre les diferents activitats en l'àmbit educatiu de la ciutat que impliquen tots i/o en les que participa el Servei d'Educació de l'Ajuntament.	Servei d'Educació: Rambla Sant Sebastià, 95-100, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 092, 934 624 059 i 934 624 058	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.	Art. 56.3 e) i 71.1 a) Decret Legislació 2/2003, de 28 d'abril, per que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya			Nens, nenes i joves d'entre 4 i menys fins els 17 anys ser com altres escoles escuetes tutorials legals	Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIE, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Dades familiars; Data de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna.										Dades relatives a la salut.	No es notàs la comunicació de dades personals ind d'aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
66	Salut pública	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0826903C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar els programes d'activitats de promoció de la participació de competència municipal.	Salut Pública i Atenció als Ciutadans: Rambla Sant Sebastià, 95-100, 08921- Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 624 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 18/2005, del 22 d'octubre, de salut pública.	Art. 71.1 a) Decret Legislació 2/2003, de 28 d'abril, per que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.			Persones físiques i jurídiques que participen en processos de selecció de personal per prestar serveis o finalitat d'acquisició de treball	Dades de caràcter identificatiu: DNI i NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica, imatge, veu.	Dades de característiques personals: Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna.	Dades de circumstàncies socials: Estil de vida.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala, Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.										Dades relatives a la salut. Dades relatives a la vida sexual. Dades relatives a religió	Generalitat de Catalunya (Departament de Salut)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
67	Selecció de personal de l'Escola de Música	Escola de Música Carr Ferig i Tomas, Carrer Rafael de Casanova, núm. 5, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona, carrerigtomas@gramenet.cat, Tel. 933 912 451			Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal de l'Escola de Música Carr Ferig i Tomas de Santa Coloma de Gramenet.	El tractament es necessari per execució de contracte o per l'interessat de part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.	El consentiment explícit de les persones interessades		El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Decret Legislació 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic		Candidatures que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Escola Municipal de Música Carr Ferig i Tomas de Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caràcter identificatiu: DNI i NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de característiques personals: Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna.	Dades de Dades de circumstàncies socials: Aficions i activitats; Allotjament i habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos...	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial formació i titulacions; Experiència professional (fora de l'Ajuntament); Col·legis o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ús/decisió comercials	Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; etc.	Dades d'informació comercial: Bens i serveis lotats; Transactions financeres; Compensacions, indemnitzacions, dotes										Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EACAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals). BOP (per la publicació en butlletins oficials de les oferties i llistes de candidats). Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cse de la selecció de policies locals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
68	Gestió de recursos humans de l'Escola de Música	Escola de Música Carr Ferig i Tomas, Carrer Rafael de Casanova, núm. 5, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona, carrerigtomas@gramenet.cat, Tel. 933 912 451			Gestionar els processos derivats de la relació contractual entre l'Escola de Música Carr Ferig i Tomas de Santa Coloma de Gramenet, personal, en el que respecta a la prevenció de riscos laborals	El tractament es necessari per execució de contracte o per l'interessat de part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Real Decret Legislació 5/2015, de 30 d'octubre, per que s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social	Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció	Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.		Personal de l'Escola de Música Carr Ferig i Tomas de Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caràcter identificatiu: DNI i NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de Dades de característiques personals: Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna.	Dades de Dades de circumstàncies socials: Aficions i activitats; Allotjament i habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos...	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial formació i titulacions; Experiència professional (fora de l'Ajuntament); Col·legis o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ús/decisió comercials	Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; etc.	Dades d'informació comercial: Bens i serveis lotats; Transactions financeres; Compensacions, indemnitzacions, etc.										Dades relatives a la salut. Dades extra sèrieries amb gènesis d'accidents de treball i/o malalties professionals. Dades extra infracions penals	No es notàs la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvoluparà tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del fluxos d'accés que li fan, el control de la transmissió de dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ara i més, fa establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió i/o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades i disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sugueri les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eixos-i-gestio-documental/creades/)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC): Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlaciutat/oficines/oficina-presencial Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
69	Prevenció de Riscos Laborals de l'Escola de Música	Escola de Música Carr Ferig i Tomas, Carrer Rafael de Casanova, núm. 5, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona, carrerigtomas@gramenet.cat, Tel. 933 912 451			Gestionar els processos derivats de la relació contractual entre l'Escola de Música Carr Ferig i Tomas de Santa Coloma de Gramenet, personal, en el que respecta a la prevenció de riscos laborals	El tractament es necessari per execució de contracte o per l'interessat de part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.	El tractament de necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Real Decret Legislació 5/2015, de 30 d'octubre, per que s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social	Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció	Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.		Personal de l'Escola de Música Carr Ferig i Tomas de Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caràcter identificatiu: DNI i NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura, Imatge o veu; Signatura electrònica.	Dades de Dades de característiques personals: Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna.	Dades de Dades de circumstàncies socials: Aficions i activitats; Allotjament i habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos...	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial formació i titulacions; Experiència professional (fora de l'Ajuntament); Col·legis o associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Cos, Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.	Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ús/decisió comercials	Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Subsidis, beneficis; Historial; crèdits; etc.	Dades d'informació comercial: Bens i serveis lotats; Transactions financeres; Compensacions, indemnitzacions, etc.										Dades relatives a la salut. Dades extra sèrieries amb gènesis d'accidents de treball i/o malalties professionals. Dades extra infracions penals	Mútua que realitzi el seguiment de temes i el control d'accidents laborals i equals cases que hi hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspondrà amb les previstes en l'Annex 1 (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, per que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Aj

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

	Nom del tractament	Responsable del tractament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tractament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats/dades 1 persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinataries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Termins de supressió	Més informació i exercici de drets sobre protecció de dades
111	**Videovigilància mòbil DPG**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gravació mitjançant la utilització de videocàmeres, d'imatges i sons davant de situacions en que se consideri feta o prevista la comissió d'infraccions administratives greus o molt greus de seguretat ciutadana.	Policia local de Santa Coloma de Gramenet. Plaça de la Vila, 1. Santa Coloma de Gramenet, Tel. 934 024 000	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Article 22 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana	Article 5. Llei Orgànica 7/2021 de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.	Article 6. Llei Orgànica 7/2021 de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.	Article 22. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).		Ciutadania en general que en el seu cas, les imatges recollides de les videocàmeres estiguin d'agrada de la Policia local de Santa Coloma de Gramenet en situacions en que es consideri feta delictiva o infracciona administrativa greus o molt greus de seguretat ciutadana.	Dades de caràcter identificatiu: Imatge i veu											No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i jutjats i tribunals). En tal cas, se mentirdirà un registre dels accessos a aquesta informació, prèvia petició del òrgan de l'autoritat i de l'apartatat d'investigació i càlcul de referència, fent constar la informació a la que s'ha donat accés.	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspoanen amb les previstes al l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzaàcions a accedir a les dades i del lloc d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Alat mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Llei finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió Limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sequ0t les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creada0)	Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC). Ubicació: Cap (seu física a edifici ID 462 40 00 a http://www.gencat.cat/departamentvice/ Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 00 o a http://www.gramenet.cat/ciutadania/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat. Plaça de la Vila 1, 08921– Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
112	**Bústia canal de persones informants**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar de les comunicacions que les persones informants o informants de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Gerència . Plaça de la Vila, 1. 08921– Santa Coloma de Gramenet.	El tractament de necessari per complir una de obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Article 24. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals	Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció				Persones físiques que envien informació o que son persones informants de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms. Adreça postal o electrònica. Telèfon. Imatge o veu . Signatura electrònica											No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspoanen amb les previstes al l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzaàcions a accedir a les dades i del lloc d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Alat mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Llei finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió Limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sequ0t les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creada0)	Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC). Ubicació: Cap (seu física a edifici ID 462 40 00 a http://www.gencat.cat/departamentvice/ Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 00 o a http://www.gramenet.cat/ciutadania/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat. Plaça de la Vila 1, 08921– Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
113	**Prestacions d'especial urgència (PEEU)**	Agència Catalana de l'Habitatge	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
114	**Línia d'emergència**	Agència Catalana de l'Habitatge	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
115	**Servei d'informació de dades d'habitatge (SIDH)**	Diputació de Barcelona	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
116	**Xarxa de Mediació pel Lloguer Social (XMLL)**	Agència Catalana de l'Habitatge	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
117	**Rehabilitació**	Consorci de l'Habitatge de l'Àrea	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
118	**Borsa d'Habitatge Social (BHS)**	Agència Catalana de l'Habitatge	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
119	**Lloguer HPO (Habitatge Protecció Oficial)**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
120	**Ajuts lloguer**	Agència Catalana de l'Habitatge	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
121	**Registre de Sol·licitants d'Habitatge Públic (RSHPO)**	Agència Catalana de l'Habitatge	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																									
122	**Punt d'Assessorament Energètic (PAE)**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
123	**Gestió, venda o lloguer d'aparcaments**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
124	***Mantenament Parc d'Habitatges . Arrendaments i Lloguer***	Gramaperi SA																											
125	**Traspassos**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
126	**Lloguer de locals**	Gramaperi SA																											
127	**Zona Blava**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
128	**Retirada de vehicles de la via pública**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
129	**Aparcaments de rotació**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
130	***Punts de suministres habitatlnnova***	Gramaperi SA																											
131	**Processos de selecció**	Gramaperi SA																											
132	**Prevenció de Blanquejo de Capitals**	Gramaperi SA																											
133	***Punts de trobades***	Gramaperi SA																											
134	**Expropiacions i acords**	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona	Gramaperi SA																										
135	***Gestió de cita prèvia***	Gramaperi SA																											
136	**Indicadors**	Gramaperi SA																											
137	***Activitats associatives***	Gramaperi SA																											
138	***Punts de accessibilitat ciutadella***	Gramaperi SA																											
139	**Cèrtiques videovigilància i aparcaments**	Gramaperi SA																											
140	**Consell Municipal**	Gramaperi SA																											
141	**Control amb Dpt. Salut seguiment Covid-19**	Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya . Travessera de les Corts, 131. 08028 Barcelona (adjlloc i vetlem1ts). Tlf: 900 27 20 00	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824000C. Plaça de la Vila, 1. 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona		El tractament consistirà en l'acció a dades corresponents a persones que tinguin el seu domicili al municipi de Santa Coloma de Gramenet, per facilitar el seguiment de pacients i coneixement de cadenes de contagis i/o brotes i per millorar l'efectivitat de l'atenció a la salut en l'àmbit comunitari de l'atenció primària i la gestió sanitària de la pandèmia.	Direcció de drets socials, gent gran, salut i consum. ,	El tractament de necessari per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.	El tractament de necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Article 8B de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, en el marc del sistema sanitari públic de Catalunya	Article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública, en relació amb l'article 86 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'ordre municipal i de règim local de Catalunya.			Ciutadania en general.	Informació inclosa a tractament de l'Vigilància Epidemiològica de Salut Pública, relativa a persones que tinguin el seu domicili a Santa Coloma de Gramenet.										Dades relatives a la salut.	No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que li hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques i jutjats i tribunals).	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es correspoanen amb les previstes al l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que confirmen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que dux a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqoen a garantir, de forma particular: el control d'accés fisic: els equipaments on es processen les dades, el control dde suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les seves autoritzaàcions a accedir a les dades i del lloc d'accés que li fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Alat mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades se conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Llei finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió Limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades o disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa sequ0t les directrius de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/terres/eina-i-gestio-documental/creada0)	Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC). Ubicació: Cap (seu física a edifici ID 462 40 00 a http://www.gencat.cat/departamentvice/ Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 00 o a http://www.gramenet.cat/ciutadania/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat. Plaça de la Vila 1, 08921– Santa Coloma de Gramenet. En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeix al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd