



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet



CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE CINQ BEQUES DE COL·LABORACIÓ DESTINADES A ESTUDIANTS UNIVERSITARIS I/O DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

El Pla d'Acció Municipal (PAM) és el document o full de ruta que ha d'incloure els objectius i les actuacions prioritàries que ha d'executar l'Equip Municipal de Govern en els propers anys per donar resposta a les necessitats de millora que té la ciutat. El PAM és una relació de compromisos que adquireixen els governants amb la ciutadania i que s'ha d'executar en aquest mandat polític.

El procés participatiu del nou PAM s'estructurarà en quatre grans eixos, sobre els que es demanarà l'opinió a la ciutadania. El primer eix, dedicat a la 'Ciutat en moviment, ciutat oberta i solidària', ha d'incorporar accions per garantir la qualitat democràtica i la transparència, millorar la proximitat i la solidaritat de la ciutadania. El segon eix, la 'Ciutat per viure i conviure', ha de proposar iniciatives per ordenar i millorar l'espai públic i el parc d'habitatges, la mobilitat, el medi ambient, i per lluitar contra l'incivisme. El tercer eix està dedicat a la 'Ciutat de les persones' i el seu objectiu és garantir la igualtat d'oportunitats a partir d'accions contra la crisi i alhora de protecció dels col·lectius més vulnerables com és la infància, la gent gran i les persones amb dependència; aquest apartat també ha d'incorporar accions per a millorar la convivència, la salut, l'educació i els drets laborals, entre d'altres. En el quart i darrer eix es proposaran accions per a consolidar i promocionar una Santa Coloma de futur, a nivell cultural, del comerç de proximitat i per potenciar el campus universitari colomenc.

Un dels objectius d'aquest nou procés d'elaboració del PAM 2016-2019 és fer un nou pas en l'evolució de la participació a la implicació de la ciutadania. En aquest sentit, està previst posar en marxa un programa de beques municipals perquè els estudiants de la ciutat es puguin implicar en tot aquest nou procés.

Els becaris/ies seleccionats realitzaran tasques de col·laboració en el procés participatiu a celebrar durant els mesos de gener a març de 2016 i dels treballs posteriors derivats d'aquest procés, fins a l'aprovació i presentació definitiva del PAM, prevista entre els mesos d'abril i maig de 2016.

D'entre les tasques esmentades cal destacar les següents:

- Suport en les accions incloses al procés participatiu del PAM.
- Col·laboració en el procés participatiu.
- Suport en la confecció dels documents relatius al procés participatiu del PAM, en tots els suports possibles (Document, virtuals i audiovisuals).



La responsable del seguiment de les beques serà la Directora de Planificació Estratègica, Participació Ciutadana, Observatori de la Governança, Qualitat Democràtica i Transparència, PAM i Regidories de Districte.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Requisits genèrics que els/les aspirants han de complir.

- Ésser ciutadà/na de Santa Coloma de Gramenet o bé estudiar en algun centre universitari o de formació professional de la ciutat.
- Edat: tenir un mínim de 18 anys.
- Estar cursant estudis universitaris o de formació professional.

2. Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquestes beques.
- Coneixements dels components del paquet MS-Office i altre programari específic de l'àmbit de les beques (Photoshop, Premier, Indesign, Acrobat, PageMaker, aplicacions informàtiques àudio visuals...).
- Acreditar els coneixements de nivell C1 de la llengua catalana (antic certificat de nivell C) segons el Marc Europeu de Referència o aquells que es reconeix com a equivalents, castellà.
- Altres que el candidat/a estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3. Contingut i termini de presentació de sol·licitud.

Els/les interessats/des hauran de presentar la sol·licitud presencialment, adjuntant la documentació corresponent, a la **Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà**, ubicada a la Plaça de la Vila, número 1 (horari d'atenció al públic, en dies no festius, de dilluns a dijous de 9:00 a 17:30 i divendres de 9:00 a 14:30). El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a la mateixa **Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà**.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI/NIE/passaport.
- Fotocòpia dels resguard de la matrícula d'inscripció dels estudis en curs.
- Fotocòpia de l'expedient acadèmic de cursos/anys finalitzats.
- Carta de motivació.



El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, a contar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça de la Vila, núm. 1, de Santa Coloma de Gramenet.

Així mateix, està previst donar publicitat a la convocatòria mitjançant els canals de comunicació de l'Ajuntament i als taulells d'anuncis de les Biblioteques municipals i centres de formació universitària i d'estudis superiors de la Ciutat.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

4. Valoració de sol·licituds.

Tots/tes els/les aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1, passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en el procediment de valoració de les candidatures, que es dividirà en dues fases:

1. Valoració dels mèrits aportats pels aspirants (fase de valoració dels currículums).

Aquesta fase tindrà **un màxim de 30 punts**, en relació amb el següent barem:

- a. Expedient acadèmic: **Fins a 10 punts**, atorgant-se 2 punts per a cada excel·lent i 1 punt per a cada notable, reflectits a l'expedient i per a cursos complets.
- b. Formació complementària en l'àmbit d'aquestes beques: **Fins a 5 punts.**
- c. Acreditació de coneixements en paquets informàtics: **Fins a 5 punts.**
- d. Acreditar els coneixements de nivell C1 de la llengua catalana (antic certificat de nivell C) segons el Marc Europeu de Referència o aquells que es reconeix com a equivalents: **5 punts.**
- e. Mèrits complementaris aportats pels/les candidats/es a considerar per l'òrgan tècnic de valoració. **Fins a 5 punts.**

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori, passant a la següent fase els/les aspirants que hagin obtingut un mínim de **15 punts**.

2. Entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'històric acadèmic-professional aportat pels/les aspirants.

Aquesta fase tindrà una puntuació **màxima de 20 punts** i no tindrà caràcter eliminatori.



La proposta de puntuació final de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració de cada una de les fases.

5. Resultats del procés de selecció.

Un cop finalitzat el procediment selectiu, els resultats de les diferents fases de valoració es faran públics al tauler d'anuncis de l'edifici consistorial de la Plaça de la Vila, número 1, i a la web municipal www.gramenet.cat.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes, serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada.

6. Dotació econòmica i durada de la beca.

La dotació total de les cinc beques serà de 14.000,00 € (2.800,00 € per a cada beca) que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de 700,00 €/mes per a cada beca.

La durada de la beca es de 4 mesos, amb una dedicació de 20 hores setmanals, majoritàriament en horari de tardes. L'inici de la prestació es preveu que sigui efectiva el dia 11 de gener de 2016. Es valorarà la flexibilitat horària dels estudiants, als efectes de poder col·laborar en el desenvolupament de les activitats que esdevinguin del procés participatiu.

No obstant això, si per imperatiu legal l'Ajuntament es veiés obligat a ajornar el procés participatiu, l'inici de la prestació també serà ajornat per ajustar-la a la celebració efectiva del procés.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1500/92400/4890100 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vigent per a l'exercici de 2016.

7. Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar les beques previstes en la present convocatòria és l'Alcaldessa, Sra. Núria Parlon i Gil.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- La Directora de Planificació Estratègica, Participació Ciutadana, Observatori de la Governança, Qualitat Democràtica i Transparència, PAM i Regidories de Districte, o persona que la substitueixi.



- La Cap del Servei de Selecció i Desenvolupament, o persona que la substitueixi.
- La Responsable dels plans transversals.
- El Secretari Municipal de la Corporació, o persona que el substitueixi, en l'exercici de les funcions de secretari/a de l'òrgan tècnic de valoració.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes al procés de valoració.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8. Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de les beques emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica corporativa.

9. Recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contencions administratiu davant el Jutjat Contencions Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos següents a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procediment selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició al tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el paràgraf anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procediment de selecció.



10. Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- El Capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis els ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en el desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 de setembre de 2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

11. Informació addicional.

Àrea de Planificació Estratègica, Participació Ciutadana, Observatori de la Governança, Qualitat Democràtica i Transparència, PAM i Regidories de Districte

Plaça de la Vila, 1 – 08921 Santa Coloma de Gramenet

Tel. 934624000

e-mail. part.ciudadana@gramenet.cat

Web. www.gramenet.cat

Santa Coloma de Gramenet, 4 de novembre de 2015